

TIETOSUOJAPOLITIikka

1. Tarkoitus

Menettely kuvaa Limingan Vesihuolto Oy:n (jäljempänä ”organisaation”) tietosuojapolitiikan.

Tietosuojaan kuuluvat henkilöiden yksityiselämän suoja ja yksityisyyden suoja turvaavat muut oikeudet henkilötietoja käsiteltäessä.

Tietosuojapolitiikan avulla pyritään turvaamaan lainsäädännön mukaiset henkilötietojen käyttöön liittyvät, organisaation asiakkaiden, työntekijöiden ja muihin sidosryhmiin kuuluvien henkilöiden oikeudet sekä varmistamaan tietojen käsittelijän oikeudet ja heidän velvollisuuksiensa noudattaminen henkilötietoja käsiteltäessä.

Tietosuojaa toteutettaessa kiinnitetään erityistä huomiota henkilötietojen salassapitoon sekä siihen, ettei asiattomilla ole pääsyä tietoihin ja ettei tietoja käytetä henkilöä vahingoittavasti.

2. Soveltamisala

Tietosuojapolitiikka on organisaation tietosuojan ja riskienhallinnan väline.

Tietosuojapolitiikka koskee koko organisaation henkilökuntaa, asiakkaita ja kumppaneita.

3. Ennakkoehdot

Ennakkoehdtona on organisaation henkilötietorekistereiden ja tietosuojatehtävien tuntemus.

4. Vastuut

Limingan Vesihuolto Oy:n toimitusjohtaja vastaa juridisesti tietosuoja-asetuksen mukaisista toimista organisaatiossa. Hallinnon henkilöstön tietosuojaryhmä valvoo tämän menettelyn käytäntöön panoa.

Veijo Savolainen hallinnoi ja koordinoi ajantasaisen Tietosuojapolitiikka -dokumentin toteutusta.

5. Menettely

Tietosuojatietoisuus

Organisaation tietosuojapolitiikalla tuetaan tietosuojatietoisuuden kasvattamista erityisen tietosuojakoulutuskäytännön nojalla, joka on aikataulutettu vuosikelloon.

Riskienhallinta

Organisaation riskienhallinta toimii tämän tietosuojapolitiikan mukaisesti.

Tietosuojakäytäntö

Tietosuojakäytäntö perustuu tähän tietosuojapolitiikkaan.

Henkilötietojen käsittely

Henkilötietojen käsittely perustuu henkilön suostumukseen tai laissa määriteltyyn muuhun perusteeseen.

Käytettävien tietojen oikeellisuus pyritään varmistamaan ja tietoja päivitetään henkilöltä itseltään tai luotettavista lähteistä.

Henkilötietoja käsitellään vain perustellun käyttötarkoituksen johdosta ja vain siinä määrin ja niin kauan, kun se on käyttötarkoituksen kannalta tarpeellista.

Kun tiedot eivät enää ole käyttötarkoituksensa vuoksi tarpeellisia, tiedot tuhoetaan asianmukaisesti.

Tietoja käytetään niitä kerätessä kuvattuihin tarkoituksiin lainsäädännön kulloinkin sallimissa rajoissa.

Tietoja luovutetaan vain nimenomaisesti kerrotulla tai laissa mainitulla perusteella ja nimenomaisesti kerrotuille tai laissa mainituille luovutuksen saajille.

Tietoja saatetaan siirtää rekisterinpitäjän sijaintivaltion ulkopuolelle, mikäli kyseistä rekisteriä koskeva lainsäädäntö sallii siirron.

Tällöin noudatetaan siirtoa koskevia, kunkin maan lainsäädännössä mahdollisesti säädettyjä menettelyitä.

Henkilötietojen käsittelyn turvallisuus

Henkilötietojen käsittelijöiden käyttöoikeudet ovat ajan tasalla, perusteltuja ja dokumentoituja.

Henkilötietoja katsellaan vain siinä laajuudessa kuin se dokumentoidun käyttötarkoituksen mukaisesti on tarpeen.

Henkilötietoja sisältäviä tietojärjestelmiä käyttävien henkilöiden tunnistamisessa ja todentamisessa käytetään luotettavia tunnistamismekanismeja

Käytössä olevat tietoliikenneyhteydet ovat salattuja. Käytettävien järjestelmien turvaominaisuudet testataan määrävälein luotettavasti.

Toimitilat, missä järjestelmiä säilytetään ovat fyysisesti suojattuja. Erilaisia vikatilanteita, sähkökatkoja ja tulipaloja sekä valtuudetonta pääsyä vastaan on suojauduttu.

Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvät menettelyt on kuvattu ja jokainen organisaation henkilötietojen käsittelijä tietää, miten rekisteröidyn oikeuksia organisaatiossa hallitaan.

Rekisteröidyn oikeudet omien tietojensa osalta ovat:

- Oikeus saada pääsy omiin tietoihinsa
- Oikeus tietojen oikaisemiseen
- Oikeus poistaa tiedot (”oikeus tulla unohdetuksi”) siltä osin minkä lainsäädäntö mahdollistaa
- Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen
- Oikeus vastustaa käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia
- Oikeus saada ilmoitus henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta

Kurinpitomenettelyt

Tietosuoja-asetuksen (GDPR) tai tämän tietosuojapolitiikka -dokumentin noudattamatta jättäminen tai laiminlyönti käsitellään organisaation kurinpitomenettelyn mukaisesti.

Lisäksi tällainen rikkomus saattaa olla rikos, missä tapauksessa asia ilmoitetaan tarvittaville viranomaisille mahdollisimman pian.

Organisaation tai sen kanssa toimivien kumppaneiden ja kolmansien osapuolten, jotka pääsevät tai saattavat päästä käsiksi henkilötietoihin, edellytetään lukevan ja ymmärtävän tämän tietosuojapolitiikka -dokumentin ja sitoutuvan siihen.

Kukaan kolmas osapuoli ei saa päästä organisaation säilyttämiin henkilötietoihin solmimatta ensin salassapitosopimusta.

6. Viittaukset

Tietosuoja-asetuksen Artikla 40 Käytännösäännöt

7. Määrittelyt

Henkilötiedot – tunnistettuun tai tunnistettavissa olevaan luonnolliseen henkilöön liittyvät tiedot; tunnistettavissa olevana pidetään luonnollista henkilöä, joka voidaan suoraan tai epäsuorasti tunnistaa erityisesti tunnistetietojen, kuten nimen, henkilötunnuksen, sijaintitiedon, verkkotunnistetietojen taikka yhden tai useamman hänelle tunnusomaisen fyysisen, fysiologisen, geneettisen, psyykkisen, taloudellisen, kulttuurillisen tai sosiaalisen tekijän perusteella.

Rekisterinpitäjä – luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, viranomainen, virasto tai muu elin, joka yksin tai yhdessä toisten kanssa määrittelee henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja keinot.

Rekisteröity – tunnistettu tai tunnistettavissa oleva luonnollinen henkilö jonka henkilötietoja käsitellään organisaatiossa.

Käsittely – toiminto tai toiminnot, joita kohdistetaan henkilötietoihin tai henkilötietoja sisältäviin tietojoukkoihin joko automaattista tietojenkäsittelyä käyttäen tai manuaalisesti, kuten tietojen keräämistä, tallentamista, järjestämistä, jäsentämistä, säilyttämistä, muokkaamista tai muuttamista, hakua, kyselyä, käyttöä, tietojen luovuttamista siirtämällä, levittämällä tai asettamalla ne muutoin saataville, tietojen yhteensovittamista tai yhdistämistä, rajoittamista, poistamista tai tuhoamista.

Henkilötietojen tietoturvaloukkaus – tietoturvaloukkaus, jonka seurauksena on siirrettyjen, tallennettujen tai muuten käsiteltyjen henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen taikka pääsy tietoihin.

Rekisterinpitäjä on velvollinen ilmoittamaan henkilötietojen tietoturvaloukkauksista valvontaviranomaisille ja kertomaan loukkauksen todennäköisistä kielteisistä vaikutuksista rekisteröidyn henkilötietoihin, yksityisyyteen tai tietosuojaan.

Kolmas osapuoli – luonnollinen henkilö tai oikeushenkilö, viranomainen, virasto tai muu toimielin kuin rekisteröity, rekisterinpitäjä, henkilötietojen käsittelijä ja henkilö, joilla on oikeus käsitellä henkilötietoja suoraan rekisterinpitäjän tai henkilötietojen käsittelijän välittömän vastuun alaisena.

Rekisteri – mikä tahansa jäsenelty henkilötietoja sisältävä tietojoukko, josta tiedot ovat saatavilla tietyin perustein, oli tietojoukko sitten keskitetty, hajautettu tai toiminnallisin tai maantieteellisin perustein jaettu.

8. Omistajuus ja hyväksyntä

Toimitusjohtaja Veijo Savolainen omistaa Tietosuojapolitiikka -dokumentin, jota organisaation tietosuojaryhmä hallinnoi. Toimitusjohtaja Veijo Savolainen hyväksyy Tietosuojapolitiikka -dokumentin ja siitä johdetut organisaatiokäytännöt huomioiden tietosuoja-asetuksen ja lakien vaatimukset.